

# Organizační pokyny k zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2026/2027 na ZŠ Pardubice, Staňkova 128

Zápis do 1. ročníku proběhne prezenční formou.

**Vydávání žádostí k zápisu elektronickou formou je přístupné od 5. 1. do 5. 2. 2026.**

Žádost si vyplníte na <https://zapisyzs.pardubice.eu/>

Po vygenerování žádosti získáte jedinečný číselný identifikátor, který zajistí anonymitu dítěte.

Žádost pro zápis dítěte k základnímu vzdělávání nebo žádost o odklad povinné školní docházky je možné získat níže uvedenými způsoby v období vydávání žádostí, tj. ve výše uvedeném období.

## I. Elektronické vydání žádosti

Na internetové adrese: [zapisyzs.pardubice.eu](https://zapisyzs.pardubice.eu)

**Systém vás provede vyplněním žádosti, kterou si v závěru vytisknete.**

Nastavení internetového prohlížeče

Pro bezproblémové vydání a tisk žádosti doporučujeme použít internetový prohlížeč (Internet Explorer verze 10 a vyšší, Edge, Firefox, Safari, Chrome a další kompatibilní prohlížeče) ve standardním nastavení. V prohlížeči je třeba mít zapnutý javascript a povolené cookies soubory. Pokud se vám vydání žádosti nedaří, zkuste využít jiný internetový prohlížeč.

**V případě, že nemáte přístup k internetu, můžete o pomoc s administrací žádosti požádat zvolenou základní školu nebo odbor školství, kde vám rádi pomohou.**

## II. Na odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Pardubic, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice:

Na oddělení školství, kancelář č. B108 přízemí, tel. 466 859 534, 466 859 552 - termín prosím dohodnete předem telefonicky.

## III. Na základní škole

V období od 4.2.2026 do 5.2.2026, a to od 13.00 do 18.00 hodin.

Nebo v jiný termín po dohodě na telefonu: 724 276 209, u Gisely Kostelecké.

## Důležité informace – SHRNUŤÍ

Identifikátor si poznamenejte pro další případné opravy nebo pro sledování žádosti v průběhu správního řízení.

**Opravy a změny v žádosti je možné provádět pouze do odevzdání žádosti o přijetí do základní školy nebo žádosti o odklad povinné školní docházky.**

**Pozor – vyplněním žádosti v aplikaci [zapisyzs.pardubice.eu](https://zapisyzs.pardubice.eu) ještě není žádost podaná. Podání je třeba provést těmito způsoby:**

Žádost je možné doručit ve stanoveném termínu do základních škol následujícími způsoby:

- Osobním podáním ve škole. Základní školy nabízí možnost rezervace času pro osobní podání.
- Datovou schránkou (soukromé osoby, nikoli pracovní datovou schránkou) v termínu sběru žádostí.
- E-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zákonného zástupce (nestačí pouze prostý e – mail) v termínu sběru žádostí.
- Poštou – doporučeně (rozhodující je datum podání na poštu).

### Dítě můžete přihlásit do více ZŠ.

Pro registraci do systému a získání žádosti potřebujete znát číslo pojištěnce (dítěte), které je uvedeno na průkazu jeho zdravotního pojištění. Občan ČR či jiného státu EU/EHP/Švýcarska vlastní průkaz zdravotního pojištění, na kterém je uvedeno číslo pojištěnce (údaj 6). Dítě, které je cizinec mimo EU/EHP/Švýcarsko, může vlastnit obdobný zelený průkaz, který je vydáván pojištěncům ZP ČR a obsahuje také číslo pojištěnce.

### Přílohy k žádosti o přijetí:

- **Rodný list dítěte** – vždy, rodný list slouží pro kontrolu osobních údajů dítěte škoře, škola jeho kopii nearchivuje
- Body za splnění kritéria **doložení skutečného bydliště dítěte** ve spádovém obvodu školy, popř. v obci s dohodou o společném školském obvodu spádové školy uzavřenou se statutárním městem Pardubice, budou započteny v případě, že bude žádost doložena **užívacím právem zákonného zástupce k objektu skutečného bydliště dítěte. Užívací právo zákonný zástupce prokáže jedním z následujících způsobů:**

– předložením výpisu z katastru nemovitostí osvědčující, že žadatel je vlastník, spoluvlastník nebo osoba oprávněná z věcného břemene (služebnosti bytu) k užívání objektu,
– doložením kopie platné nájemní či podnájemní smlouvy k objektu či bytu na dané adrese, ve které je alespoň jeden z uvedených nájemců zákonným zástupcem dítěte,
– doložením písemného prohlášení vlastníka nemovitosti o souhlasu s užíváním objektu či bytu na dané adrese žadatelem a uvedení případného rodinného vztahu žadatele a vlastníka,
– doložením jiného dokladu o užívacím právu k objektu či bytu na dané adrese v odlišných případech, než je uvedeno výše.

- **Starší sourozenec/sourozenci** jsou a po 1. 9. 2026 budou žáky dotčené ZŠ – **uvedte jméno, příjmení a třídu sourozence** zapisovaného dítěte **do ŽÁDOSTI** (tuto informaci ověří ředitel školy, ale jejím sdělením urychlíte proces řízení).

### Chcete podat žádost o odklad?

- Vyplňte žádost o odklad na webové aplikaci <https://zapisyzs.pardubice.eu/>
- Ve dnech přijímání žádostí základní školou od 4.2.2026 do 5.2.2026 = zápisu do 1. ročníku přinesete s sebou vygenerovanou žádost o odklad povinné školní docházky z aplikace, dále doporučující posouzení:
  - u dětí narozených 1. 4. 2020 a později dle znění § 37 školského zákona účinného od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2025: „Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena **doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa**. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.“ (viz příloha č.5)
  - U dětí narozených 31. 3. 2020 a dříve dle znění § 37 školského zákona účinného od 1. 9. 2025: „Požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce stanovené ředitelem školy podle § 46 odst. 1, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o 1 školní rok, pokud zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování a tato skutečnost je doložena doporučujícím posouzením **a) lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa, a b) školského poradenského zařízení, které přihlédne k posouzení podle písmene a).**“ (viz příloha č.6)
- V případě, že vaše žádost nebude splňovat veškeré náležitosti, vyzve vás ředitelka školy k odstranění v přiměřené lhůtě. Další postup řešení žádosti proběhne v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.

### **Přílohy k žádosti o odklad:**

- doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a lékaře nebo klinického psychologa,
- **rodný list dítěte** – vždy, rodný list slouží pro kontrolu osobních údajů dítěte škoře, škola jeho kopii nearchivuje,

Pokud tyto přílohy nemůžete doplnit ve dnech zápisu do 1. ročníku, podejte žádost o odklad bez nich. Ředitelka školy řízení přeruší a stanoví vám dostatečnou lhůtu na jejich doplnění.

### **Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění**

**Pokud ředitelka školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, níže jsou uvedené informace o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění dle § 34a, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:**

§ 34a

#### **Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění**

(1) Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany<sup>12)</sup>. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

(2) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

(3) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána v dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

(4) Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

(5) Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48 a,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

(6) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 5 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## **Vyhodnocování žádostí**

Průběh přijímacího řízení můžete sledovat na webovém portálu: <https://zapisyzs.pardubice.eu>

Přijímací řízení vede ředitelka školy v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.

**Seznam registračních čísel přijatých žáků bude zveřejněn** podle § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon na webu školy v **termínu 5.3.2026**.

**Rozhodnutí o přijetí** dítěte k základnímu vzdělávání bude oznámeno vyvěšením seznamu registračních čísel přijatých dětí.

Oznámení o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání bude předáno nebo zasláno na uvedenou adresu v žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání do vlastních rukou zákonného zástupce.

O odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o nepřijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje krajský úřad, v případě škol na území statutárního města Pardubice je to tedy Krajský úřad Pardubického kraje.

Po zápisu do 1. ročníku nabídneme:

- **Předškoličku**, hravé vzdělávání s třídní učitelkou
- **Sportovní odpoledne** pro děti a rodiče

V Pardubicích, dne 1.1.2026

Mgr. Bc. Gisela Kostecká

ředitelka školy